



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - 01208-000 - São Paulo - SP
(11) 3324-3300 - <http://www.cps.sp.gov.br>

| MATRIZ CURRICULAR – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL (PARCERIA COM A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO) - Escolas de tempo parcial que iniciaram o curso do Novotec Integrado na 1ª série em 2022 – CONTINUIDADE | | | | | SPdoc – Protocolo (Nº/Ano) | / | | |
|---|---|--|---|-------------|----------------------------|-------------|------------------------|----|
| Unidade Escolar | Etec de Registro - Ext EE Plácido de Paula e Silva | Código | 239.04 | Município | Sete Barras | | | |
| Eixo Tecnológico | GESTÃO E NEGÓCIOS | | | | | | | |
| Habilitação Profissional | TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Diurno – Manhã/Tarde) | | | | Plano de Curso | 638 | | |
| <p>Lei Federal 9394, de 20-12-1996, Lei 13415, de 16-2-2017, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021, Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018, Resolução SE 78, de 7-11-2008, Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008, Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019), Resolução Seduc 74, de 15-9-2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2178, de 23-11-2021, publicada no Diário Oficial de 24-11-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 38-39, retificada no Diário Oficial de 6-12-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 35.</p> | | | | | | | | |
| Formação Geral Básica | Áreas do Conhecimento | Componentes Curriculares | Carga Horária em Horas-aula | | | | Carga Horária em Horas | |
| | | | 1ª SÉRIE | 2ª SÉRIE | 3ª SÉRIE | Total | | |
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | | | |
| | Linguagens e suas Tecnologias | Língua Portuguesa | 160 | 120 | 120 | 400 | 300 | |
| | | Arte | 80 | - | 80 | 160 | 120 | |
| | | Educação Física | 80 | - | 80 | 160 | 120 | |
| | Matemática e suas Tecnologias | Língua Inglesa | 80 | - | 80 | 160 | 120 | |
| | | Matemática | 160 | 120 | 120 | 400 | 300 | |
| | Ciências da Natureza e suas Tecnologias | Biologia | 80 | 80 | - | 160 | 120 | |
| | | Física | 80 | 80 | - | 160 | 120 | |
| | | Química | 80 | 80 | - | 160 | 120 | |
| | Ciências Humanas e Sociais Aplicadas | Filosofia | 80 | 80 | - | 160 | 120 | |
| | | Geografia | 80 | 80 | - | 160 | 120 | |
| História | | 80 | 80 | - | 160 | 120 | | |
| Sociologia | | 80 | 80 | - | 160 | 120 | | |
| | | Total da Formação Geral Básica | 1120 | 800 | 480 | 2400 | 1800 | |
| Itinerário Formativo | Educação Física | | - | 40 | - | 40 | 30 | |
| | Eletivas | | - | - | 80 | 80 | 60 | |
| | | Total do Itinerário Formativo | 00 | 40 | 80 | 120 | 90 | |
| Itinerário Formativo – Formação Técnica e Profissional | Desenvolvimento das Ações de Marketing e dos Processos Comerciais | | Prática | 80 | - | - | 80 | 60 |
| | Legislação Empresarial | | Teoria | 80 | - | - | 80 | 60 |
| | Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas | | Teoria | 80 | - | - | 80 | 60 |
| | Projeto Integrador I e II | | Prática | 40 | 80 | - | 120 | 90 |
| | Aplicativos informatizados | | Prática | - | 80 | - | 80 | 60 |
| | Custos, Processos e Operações contábeis | | Teoria | - | 120 | - | 120 | 90 |
| | Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal | | Prática | - | 80 | - | 80 | 60 |
| | Ética e Cidadania Organizacional | | Teoria | - | 40 | - | 40 | 30 |
| | Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional | | Teoria | - | 80 | - | 80 | 60 |
| | Estudos da Administração Pública | | Teoria | - | 80 | - | 80 | 60 |
| | Administração da Produção e Serviços | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 90 |
| | Administração de Recursos Humanos | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 90 |
| | Administração Financeira e Orçamentária | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 90 |
| | Desenvolvimento de Modelos de Negócios | | Prática | - | - | 120 | 120 | 90 |
| | Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração | | Prática | - | - | 120 | 120 | 90 |
| Processos Logísticos Empresariais | | Teoria | - | - | 120 | 120 | 90 | |
| Tecnologia da Informação em Administração | | Prática | - | - | 120 | 120 | 90 | |
| | | Total do Itinerário Formativo – Formação Técnica e Profissional | 280 | 560 | 840 | 1680 | 1260 | |
| TOTAL GERAL DO CURSO | | | 1400 | 1400 | 1400 | 4200 | 3150 | |
| | | | Aulas semanais | | | | | |
| 1ª Série | | | 35 | 35 | 35 | - | - | |
| 1ª + 2ª Séries | | | | | | | | |
| 1ª + 2ª + 3ª Séries | | | | | | | | |
| Certificados e Diploma | | | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | |
| | | | Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | | | | | |
| | | | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| Observações | 1. A carga horária e a distribuição dos componentes curriculares da Formação Geral Básica e Itinerário Formativo, nesta Matriz Curricular, são determinadas pela Secretaria de Estado da Educação de São Paulo, e sua execução é por intermédio de plano de curso próprio. | | | | | | | |
| | 2. Os componentes curriculares do Itinerário Formativo - Formação Técnica e Profissional são estruturados nos termos dos Art. 26 e 35-A da Lei nº 9394 de 20/12/1996, e têm sua organização e aplicação sob responsabilidade do Centro Paula Souza. | | | | | | | |
| | 3. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como "Prática", são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). | | | | | | | |
| | 4. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. | | | | | | | |
| | 5. Horas-aula de 45 minutos. | | | | | | | |
| | 6. Matriz Curricular nos termos do art. 24, §2º, inciso I, da Resolução Seduc 74, de 15-9-2022. | | | | | | | |
| Data: | | | Homologação: | | | | | |
| ____/____/____ | | | ____/____/____ | | | | | |
| DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo) | | | SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo) | | | | | |

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e de Análises Curriculares – Gfacc



Assinado com senha por ALEX SANDERS MOREIRA ROSA - Diretor de Escola Técnica - Etec / E239/DIR - 22/03/2023 às 16:16:36 e ALEXANDRE PAIVA GASPARG - Gestor de Supervisão Educacional / CETEC/GSE/SEPR/IT-RG - 22/03/2023 às 17:08:09.
Autenticado com senha por ALEX SANDERS MOREIRA ROSA - Diretor de Escola Técnica - Etec / E239/DIR - 22/03/2023 às 16:16:21.
Documento Nº: 68405673-5944 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=68405673-5944>



CEETEPSDC1202352195A

